



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE
E COMUNICAZIONE

SEGNALA UN EVENTO

[Segnala un evento](#) è l'applicativo che permette di raccogliere le segnalazioni relative a eventi e iniziative organizzati o co-organizzati dall'Ateneo, aperti alla comunità interna o esterna.

Attraverso l'applicativo possono essere proposte per la pubblicazione solamente le iniziative promosse dalle strutture didattiche, scientifiche e amministrative dell'Ateneo, anche se realizzate in collaborazione con enti esterni pubblici e privati.

CANALI DI COMUNICAZIONE

Gli eventi segnalati attraverso l'applicativo saranno valutati per la pubblicazione nei seguenti canali:

- Bacheche dei siti di dipartimento afferenti.
- Sezione [Eventi](#) del portale di Ateneo.
- [Newsletter](#) degli eventi UniboCultura.
- Stories del canale Instagram [@uniboper](#).

SEZIONE EVENTI DEL PORTALE

La bacheca sul portale di Ateneo accoglie gli eventi aperti al pubblico che si rivolgono ad almeno uno di questi target: Cittadinanza, Comunità scientifica internazionale e nazionale, Imprese, Chi lavora, Enti e istituzioni.

NEWSLETTER DEGLI EVENTI

La Newsletter degli eventi UniboCultura è il calendario che raccoglie i principali eventi aperti al pubblico organizzati o promossi dall'Ateneo. La newsletter viene pubblicata con cadenza bisettimanale e inviata via e-mail ai soli iscritti, sia all'interno che all'esterno della comunità accademica.

INSTAGRAM @UNIBOPER

@uniboper è il canale Instagram dell'Università di Bologna dedicato alla divulgazione della ricerca e della cultura. Nelle storie del canale vengono giornalmente riportati gli eventi aperti alla cittadinanza e che possono essere di interesse per un pubblico ampio.

CRITERI DI PUBBLICAZIONE

Sulla Newsletter e in @uniboper trovano spazio quelle **iniziative multicampus** che privilegiano **aspetti culturali e di divulgazione** non specialistici né tecnici, rivolti a tutta la cittadinanza (ad esempio: mostre d'arte, architettura, fotografia, rassegne di musica e di cinema, di danza e di teatro, iniziative di poesia e di divulgazione scientifica, ecc.).

La **scelta degli eventi** è a cura del Settore Comunicazione – Redazione social, sulla base del **target** dell'iniziativa, dei **post** **redazionali** disponibili e della **completezza** delle informazioni caricate nell'applicativo.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE
E COMUNICAZIONE

Per la Newsletter degli eventi, vengono **presi in considerazione solo gli eventi inseriti entro la scadenza segnalata**. Per iscriversi alla mailing list di promemoria della scadenza, scrivere a social@unibo.it.

PUNTI DI ATTENZIONE

Al fine di agevolare la pubblicazione, vi chiediamo di curare i seguenti elementi in fase di inserimento su Segnala un evento:

CICLI DI EVENTI

Nel caso di iniziative composte da più appuntamenti, è necessario utilizzare la funzione "ciclo di eventi" e associare al ciclo ogni singolo evento relativo.

TITOLO

Evitare testo tutto maiuscolo e acronimi non comprensibili al pubblico.

SOTTOTITOLO

Può contenere un massimo di 150 caratteri.

Dovrebbe riportare alcune informazioni descrittive utili affinché il pubblico possa capire di cosa si tratta e valutare se l'iniziativa rientra tra i suoi interessi.

Si consiglia di evitare di inserire informazioni tecniche che possono essere compilate in altri campi, ad esempio nomi delle strutture che organizzano l'evento o dei partecipanti.

INGLESE

Ricordiamo che è obbligatorio compilare i campi titolo e sottotitolo anche in inglese.

IMMAGINE

È preferibile inserire un'immagine specifica dell'evento.

Le immagini caricate non devono contenere testo, in particolare con caratteri di piccole dimensioni, poiché risulterebbero difficilmente leggibili sui dispositivi mobili.

Le immagini e le foto devono essere libere da copyright.

Qualora l'immagine non fosse disponibile, il sistema ne assegnerà automaticamente una generica coerente con la tipologia dell'evento.

MARCHIO

Qualora la locandina allegata riporti il marchio di Ateneo o Dipartimento, invitiamo a controllare che si tratti della versione aggiornata e corretta, conforme con il sistema di identità di Ateneo.

INFORMAZIONI

Per informazioni o eventuali chiarimenti:

- riguardo la Newsletter e le storie di @uniboper: social@unibo.it
- rispetto alla pubblicazione attraverso Segnala un evento: agendaeventi@unibo.it